**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Puesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Instrucciones:**

Por favor conteste las siguientes preguntas:

|  |
| --- |
| 1. **¿ A los cuantos días debe ser depositado un cobro de efectivo recibido?** |
|  |
|  |
| 1. **¿Qué es el Jineteo de efectivo y cual es la sanción tomada?** |
|  |
|  |
|  |
| 1. **¿Mencione el procedimiento para despacho de una vena de contado?** |
|  |
|  |
| 1. **¿Cuándo se debe de aplicar el descuento Pronto Pago y bajo qué términos?** |
|  |
|  |
|  |
| 1. **¿Mencione los datos que debe revisar en un cheque antes de recibir al cliente?** |
|  |
|  |
| 1. **¿Mencione los documentos que serán manejados por su persona para la recuperación oportuna de cartera?** |
|  |
|  |